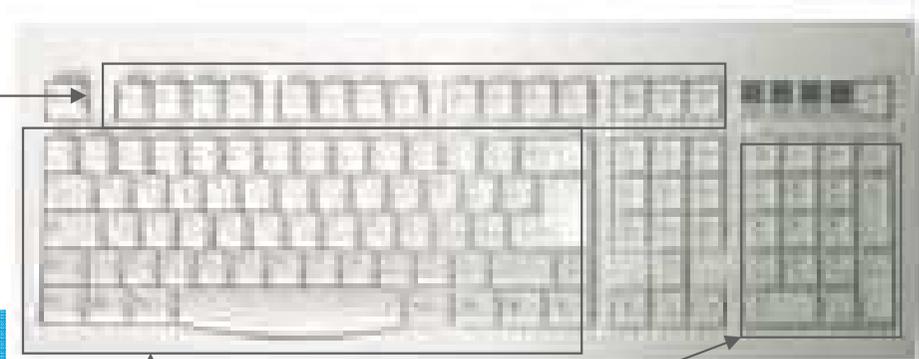


Analizziamo una unità di entrata (INPUT)

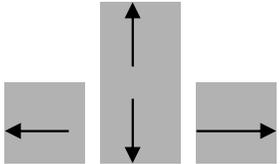
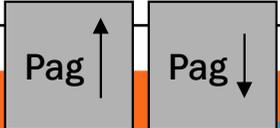
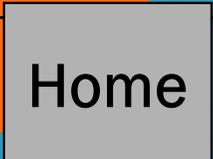
La Tastiera

può essere divisa in tre sezioni

- A. sezione alfanumerica e di controllo, che comprende i tasti alfanumerici e di controllo;
- B. tastierino numerico;
- C. gruppo dei tasti funzione.

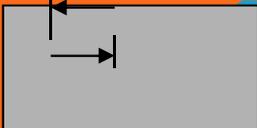


Esaminiamo i tasti e i gruppi con funzioni particolari

	Esc	Il tasto Esc (dall'inglese Escape, che significa "scappare" o "fuggire") permette di uscire da una procedura durante l'esecuzione di un programma.
	Direzionali Freccia	I tasti Direzionali o Freccia servono per spostare il cursore all'interno dello schermo nelle quattro direzioni.
	Invio	Il tasto INVIO (detto anche RETURN o ENTER) conferma qualsiasi operazione sia stata impostata nel PC, oppure serve per spostare il cursore nella riga successiva.
	PagSu PagGiù	I tasti PagSu e PagGiù servono per portare il cursore alla fine o all'inizio della pagina del documento in cui si sta lavorando.
	Home	Il tasto Home (Indicato anche con una freccia inclinata a sinistra) porta il cursore all'inizio del documento in cui si sta lavorando.

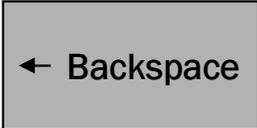
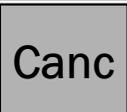
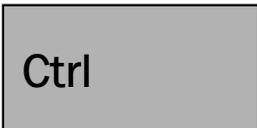
(segue)

Esaminiamo i tasti e i gruppi con funzioni particolari

	Fine	Il tasto Fine porta il cursore alla fine del documento in cui si sta lavorando.
	Shift	Il tasto Shift (indicato anche con una freccia verso l'alto) serve per immettere caratteri maiuscoli e attiva la scrittura dei simboli posti nella parte superiore dei tasti. Funziona solo se premuto contemporaneamente a un altro tasto.
	Caps Lock	Il tasto Caps Lock (Indicato con un lucchetto e chiamato "fissa maiuscole") si usa per scrivere una serie di caratteri maiuscoli. Questo tasto agisce solo su tasti alfabetici, non su quelli numerici o con simboli. Per ritornare a scrivere con caratteri normali, bisogna premere nuovamente questo tasto.
	Tab	Il tasto Tab (indicato con due frecce opposte) è il tabulatore. Questo tasto si usa in alcuni programmi per spostare rapidamente il cursore verso destra, in modo da fermarlo automaticamente sul successivo stop di tabulazione. E' molto utile per creare elenchi, tabelle, ecc.

(segue)

Esaminiamo i tasti e i gruppi con funzioni particolari

	Backspace	Il tasto Backspace (indicato con una freccia rivolta a destra) consente di correggere gli errori di digitazione e cancella il carattere a sinistra del cursore.
	Ins	Il tasto Ins ha funzioni che dipendono dal software utilizzato. Questo tasto consente di introdurre nuovi caratteri all'interno di parole, senza eliminare quelli già scritti.
	Canc	Il tasto Canc serve a cancellare ciò che è evidenziato.
 	Control e Alt	I tasti Control e Alt hanno funzioni che dipendono dal software in uso. Esplicano funzioni se sono abbassati contemporaneamente ad altri tasti. Ad esmpio, usando contemporaneamente i tasti Control+Alt+Canc si provoca l'effetto di spegnere e riavviare il programma. Questa operazione è chiamata reset logico .
	Alt Gr	Il tasto Alt Gr , se abbassato contemporaneamente al tasto interessato, attiva il terzo carattere visibile nella parte frontale del tasto stesso.

(segue)

Esaminiamo i tasti e i gruppi con funzioni particolari

TASTIERINO NUMERICO

Bloc Num	Bloc Num	Il tasto Bloc Num , che fa parte del tastierino numerico, attiva e disattiva l'utilizzo dei numeri del tastierino. Infatti, questi tasti esplicano una doppia funzione: se è attivato il tastierino (in tal caso, la spia in alto è accesa) funzionano come numeri; se è disattivato (in tal caso, la spia in alto è spenta), funzionano come tasti direzionali.
Stamp	Stamp	Il tasto Stamp , se è utilizzato in ambiente Dos, passa alla stampante il contenuto dello schermo; se è utilizzato in ambiente Windows, memorizza il contenuto dello schermo.
Blocc Scorr	Bloc Scorr	Il tasto Bloc Scorr attiva e disattiva il tasto pausa ed è utilizzato solo da particolari programmi applicativi.