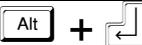
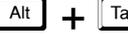
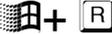
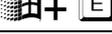


I comandi da Tastiera per le Scelte Rapide

I comandi più comuni di Windows e delle applicazioni di Office (Word, Excel, ecc.) si eseguono non solo con il mouse o coi pulsanti delle barre degli strumenti ma anche con le Scorciatoie di Tastiera (dette anche Tasti di Scelta Rapida). È previsto l'uso dei tasti Funzione (da F1 a F12), dei tasti di comando CTRL, MAIUSC (o SHIFT) e ALT e di altri tasti: TAB, INVIO (o ENTER), CANC (o DELETE), ecc.. Si possono usare i menù tramite la tastiera ed il tasto ALT, premendo il tasto ALT + la lettera sottolineata sul menù (generalmente è l'iniziale). Ci sono sorprese con lo SHIFT + clic sulle voci di menù (invece del solo clic).

I comandi veloci di Windows

Tasti	Funzione
	Chiude le finestre aperte dai programmi (ad es. Salva con nome, o Apri file)
	Apri la guida in linea di Windows
	Rinomina il file o la cartella in quel momento selezionate
	Apri la funzione Trova file o cartelle
	Apri e chiude i menu a scelta multipla
 (INVIO)	Come pulsante sinistro del mouse (di solito: Apri)
	Come pulsante destro del mouse (di solito: Proprietà)
	Chiude la finestra attiva
	Apri la finestra Termina applicazione, utile per chiudere i programmi bloccati
	Come il tasto START
 (INVIO)	Apri le Proprietà di un file o di una cartella
	Apri il menù di controllo della finestra
	Passa da una finestra aperta, all'altra, a rotazione
	Apri la finestra Esegui (tasto Windows + R)
	Apri il programma Esplora Risorse
	Apri Trova file o cartelle selezionate
	Minimizza tutto
	Mostra Desktop (e annulla l'ultimo Mostra Desktop)
	Passa alla Barra delle applicazioni
	Cambia utente (solo in Windows XP)
	Utility manager (solo in Windows XP)
	Apri trova Computer
	Apri la cartella di proprietà del sistema
	Digitazione della Chiocciola
	Digitazione del simbolo dell'Euro

Altre possibilità sono:

- Usare come comandi, le lettere della tastiera, con il risultato di selezionare i file, la cartella o la finestra, il cui nome inizia con quella lettera.
- Usare SHIFT nel momento in cui s'inserisce il CD evita che quest'ultimo parta automaticamente.

Le operazioni più comuni

Funzione	Tasti
TAGLIA	Ctrl + X
COPIA	Ctrl + C
INCOLLA	Ctrl + V
ANNULLA	Ctrl + Z
RIPRISTINA	Ctrl + Y

Comandi di cancellazione

Funzione	Tasti
Cancellare un carattere (alla destra del cursore)	Delete (canc)
Cancellare una parola (alla destra del cursore)	Ctrl + Delete (canc)
Cancellare un carattere (alla sinistra del cursore)	Backspace (backspace)
Cancellare una parola (alla sinistra del cursore)	Ctrl + Backspace (backspace)

Le operazioni sui files

Funzione	Tasti
NUOVO	Ctrl + N
APRI	Ctrl + F12
SALVA	Shift + F12
SALVA CON NOME	F12
ANTEPRIMA DI STAMPA	Ctrl + F2
STAMPA	Ctrl + Shift + F12
CHIUDI FILE	Ctrl + F4
ESCI	Alt + F4

Le ricerche nel testo

Funzione	Tasti
TROVA	Ctrl + Shift + T
SOSTITUISCI	Ctrl + Shift + S
Vai a ... (con scelta)	F5
Torna dove modificato	Shift + F5
Mostra/Nascondi ¶	Ctrl + Shift + (

Spostamenti e selezioni nel testo

Questi tasti valgono dove sta il cursore ed occorrerà portarsi, a volte, ad inizio riga o ad inizio paragrafo.

Spostamento	Tasti
Un carattere a Destra	→
Un carattere a Sinistra	←
Una riga giù	↓
Una riga su	↑
Una parola a Destra	Ctrl + →
Una parola a Sinistra	Ctrl + ←
Una videata giù	Page Down
Una videata su	Page Up
Una pagina giù	Ctrl + Page Down
Una pagina su	Ctrl + Page Up
Fine Riga	End
Inizio Riga	Home
Fine Documento	Ctrl + End
Inizio Documento	Ctrl + Home

Selezione	Tasti
Un carattere a Destra	Shift + →
Un carattere a Sinistra	Shift + ←
Un paragrafo giù	Shift + Ctrl + ↓
Un paragrafo su	Shift + Ctrl + ↑
Una parola a Destra	Shift + Ctrl + →
Una parola a Sinistra	Shift + Ctrl + ←
Una videata giù	Shift + Page Down
Una videata su	Shift + Page Up
Una pagina giù	Shift + Ctrl + Page Down
Una pagina su	Shift + Ctrl + Page Up
Fine Riga	Shift + End
Inizio Riga	Shift + Home
Fine Documento	Shift + Ctrl + End
Inizio Documento	Shift + Ctrl + Home
Seleziona Tutto	Ctrl + 5 (t.n.)

Scorciatoie di Formato

Formato Carattere	Tasti
Grassetto	Ctrl + G
Corsivo	Ctrl + I
Sottolineatura Singola	Ctrl + S
Sottolineatura Doppia	Ctrl + D
Sottolineatura a Parola	Ctrl + P
Tipo Carattere	Ctrl + O
Dimensione Carattere	Ctrl + U
Carattere Nascosto	Ctrl + Q
Maiuscoletto	Ctrl + M
Maiuscole / Minuscole	Shift + F3
Aumenta Dimensione	Ctrl + Shift + >
Diminuisce Dimensione	Ctrl + <
Apice	Ctrl + +
Pedice	Ctrl + =

Formato Paragrafo	Tasti
Spaziatura prima del paragrafo	Ctrl + 0
Interlinea Singola	Ctrl + 1
Interlinea 1 e 1/2	Ctrl + 5
Interlinea Doppia	Ctrl + 2
Distanza tra Paragrafi	Ctrl + 0
Allineamento Centrato	Ctrl + A
Allineamento a SX	Ctrl + T
Allineamento a DX	Ctrl + R
Allineamento Giustificato	Ctrl + F
Aumenta Rientro	Ctrl + K
Diminuisce Rientro	Ctrl + J
Aumenta Rientro Sporgente	Ctrl + W
Diminuisce Rientro Sporgente	Ctrl + B

Formato Stile	Tasti
Scelta Stile	Ctrl + L
Titolo 1	Alt + 1
Titolo 2	Alt + 2
Titolo 3	Alt + 3
Normale	Ctrl + Shift + N
Elenco	Ctrl + Shift + E

Comandi di Formato	Tasti
Copia Formato	Ctrl + Shift + C
Incolla Formato	Ctrl + Shift + V
Azzerata Formato Carattere	Ctrl + Spazio
Azzerata Formato Paragrafo	Ctrl + H
Mostra Caratteri Non Stampabili	Ctrl + Shift + 8

Comandi di inserimento interruzioni e simboli

Interruzioni	Tasti
A CAPO	
Interruzione Riga	Shift +
Interruzione Pagina	Ctrl +
Interruzione Colonna	Ctrl + Shift +

Simboli	Tasti
Spazio unificatore	Ctrl + Shift + Spazio
Trattino unificatore	Ctrl + Shift + -
Lettere Accentate Apice	Ctrl + ' + Lettera
Lettere Accentate Umlaut	Ctrl + : + Lettera

Strumenti e Funzioni Varie

Strumenti	Tasti
Glossario	F3
Aggiungi voce a Glossario	Alt + F3
Controllo Ortografico	F7
Ricerca Sinonimi	Shift + F7

Funzioni Varie	Tasti
Macro	Alt + F8
Inserisci Collegamento Iperestuale	Ctrl + Alt + K
Guida in Linea	F1
Guida Rapida	Shift + F1

Scorciatoie di Excel

Funzione	Tasti
Guida	F1
Guida Rapida	Shift + F1
Modifica la Cella Attiva	F2
Incolla un nome nella formula	F3
1. Ripete l'ultima azione (nel foglio) 2. Attiva i \$ (nei riferimenti assoluti)	F4
Esegue il comando: Vai a...	F5
Sposta al riquadro successivo	F6
Sposta alla finestra successiva	Ctrl + F6
Controllo Ortografico	F7
Estende la selezione (si annulla con ESC)	F8
Ricalcola tutte le formule	F9
Attiva la barra dei menù	F10
Crea un grafico	F11
Salva con nome...	F12
Inserisci Celle, Righe o Colonne	Ctrl + +
Elimina Celle, Righe o Colonne	Ctrl + -
Inserisci nuovo foglio vuoto	Shift + F11

Funzione	Tasti
Inserisci commento	Shift + F2
Macro	Alt + F8
Editor delle macro	Alt + F11
Inserire Colleg. Iperest.	Ctrl + Alt + K
Definisci un nome	Ctrl + F3
Apertura Finestra "Formattazione Celle"	Ctrl + 1
Seleziona Riga	Shift + [spazio]
Seleziona Colonna	Ctrl + [spazio]
Seleziona Tutto	Ctrl + A
Spostamento 1 Cella a Dx	Tab
Spostamento 1 Cella a Sx	Shift + Tab
Spostamento 1 Cella giù	↓
Spostamento 1 Cella su	Shift + ↑
Conferma nella cella	Ctrl + ↓
Simbolo Euro: €	Ctrl + Alt + E
Somma Automatica	Alt + =

Scorciatoie di Internet Explorer

Funzione	Tasti
Apertura indirizzo Web	Ctrl + O
Aggiornamento Pagina	F5
Apertura Ricerca	Ctrl + E
Apertura Preferiti	Ctrl + I
Aggiunta a Preferiti	Ctrl + D
Apertura Cronologia	Ctrl + H
Stampa	Ctrl + P
Chiudi finestra attiva	Ctrl + W
Ingrandisci o riduci i caratteri	Ctrl + ruota mouse

Funzione	Tasti
Avanti o indietro pagine	Alt + →, ←

Scorciatoie di FireFox

Funzione	Tasti
Apertura indirizzo Web	Ctrl + O
Aggiornamento Pagina	Ctrl + R
Apertura Ricerca	Alt + E + I
Apertura Bookmarks	Ctrl + B
Aggiunta a Bookmarks	Ctrl + B
Apertura History	Ctrl + H

Scorciatoie di Outlook Express

Funzione	Tasti
Controllo Nomi	Ctrl + K
Passaggio tra riquadri	Tab
Invia e Ricevi	F5
Inoltra il messaggio	Ctrl + F
Apri Rubrica	Ctrl + Shift + B

Funzione	Tasti
Nuovo messaggio	Ctrl + N
Invia Messaggio	Ctrl + Enter
Rispondi al messaggio	Ctrl + R
Rispondi a tutti	Ctrl + Shift + R
Chiudi Rubrica	Esc